

Приложение
к приказу ГАУ НО «ФОК
в р.п. Выездное Арзамасского
района Нижегородской области»
№ 242 от 06.12.2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды

Содержание документации

Основные термины и определения	
1	Общие сведения
2	Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений
3	Требования к заявителям
4	Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
5	Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и признание претендентов участниками аукциона
6	Место, дата, время и порядок проведения аукциона
7	Заключение договора по результатам проведения аукциона
8	Последствия признания аукциона несостоявшимся
9	Приложения к документации об аукционе
9.1.	Форма договора аренды нежилого помещения
9.2.	Форма заявок на участие в аукционе
9.3.	Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
9.4.	Форма запроса о разъяснении документации об аукционе
9.5.	Форма заявления об отзыве заявки на участие в аукционе
9.6.	Форма журнала регистрации участников аукциона
9.7.	Форма журнала выдачи документации об аукционе
9.8.	Форма журнала регистрации запросов на разъяснения положений документации об аукционе
9.9.	Форма уведомления о направлении разъяснений документации об аукционе
9.10.	Форма уведомления о внесении изменений в документацию об аукционе

Для целей настоящего аукциона применяются следующие основные термины и определения:

Предмет аукциона - право заключения договора аренды имущества.

Арендодатель – Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Физкультурно - оздоровительный комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области».

Организатор аукциона – Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Физкультурно - оздоровительный комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области».

Аукционная комиссия - комиссия по проведению аукциона, состав комиссии утверждается приказом директором ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области».

Извещение о проведении аукциона - является предложением заявителям делать оферты в адрес организатора аукциона в соответствии с правилами, установленными аукционной документацией.

Документация об аукционе - комплект документов, разработанный организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, проект договора аренды.

Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

Заявка на участие в аукционе - является акцептом оферты в адрес организатора аукциона, содержание которого соответствует условиям, установленным аукционной документацией, и поданного в срок и по форме, установленные документацией.

Участник аукциона - заявитель, прошедший предварительный отбор и признанный участником аукциона.

Шаг аукциона - определяется в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора.

1. Общие сведения

1.1. Настоящая документация об аукционе (далее - Аукцион) на право заключения договора аренды в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, принадлежащего на праве оперативного управления ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» (далее - документация об Аукционе), подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Нижегородской области от 08.05.2003 № 31-3 «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 03.07.2012 № 399 «О порядке предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, в аренду».

1.2. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений.

1.3. Настоящая документация определяет порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды имущества, порядок подачи заявок на участие в аукционе, требования к участникам аукциона, к содержанию и форме заявки на участие в аукционе и оформлению документов, необходимых для участия в аукционе.

1.4. При проведении аукциона не допускается:

- создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

- осуществление организатором аукциона координации деятельности участников торгов, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;

- необоснованное ограничение доступа к участию в аукционе.

1.5. С целью проведения аукциона организатором аукциона привлечена комиссия, утвержденная на основании приказа ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» от 06.12.2022 г. № 242, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

1.6. Во избежание конфликтных ситуаций организатором аукциона при проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись.

1.7. Арендодатель - Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Физкультурно - оздоровительный комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области».

Юридический адрес организатора аукциона:

607247, Нижегородская обл., Арзамасский район, р.п.Выездное, ул.Пушкина, 108

Контактный телефон: (83147) 9-53-53

Адрес электронной почты: fok_viezdnoye@mail.ru

1.8. Организатор аукциона – Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Физкультурно - оздоровительный комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области».

Юридический адрес организатора аукциона:

607247, Нижегородская область, Арзамасский район, р.п.Выездное, ул.Пушкина, 108

Контактный телефон: (83147) 9-53-53

Адрес электронной почты: fok_viezdnoye@mail.ru

1.9. Настоящий порядок размещен на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и официальном сайте ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» (<http://fok-chempion.ru/>).

Данную документацию об аукционе также можно получить у организатора аукциона, написав заявление с даты опубликования формы извещения о проведении аукциона, без взимания платы.

1.10. Организатор аукциона вправе обеспечить размещение (опубликование) краткой информации о планируемом проведении аукциона в иных средствах массовой информации.

1.11. Предмет открытого аукциона - право на заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, принадлежащего на праве оперативного управления ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области».

ЛОТ № 1

Описание объекта недвижимости: часть нежилого здания общей площадью 133, 6 кв.м, состоящая из части комнаты № 112 площадью 104,3 м², комнат №117 площадью 7,3м², №118 площадью 1,8м², №120 площадью 1,3м², №121 площадью 3,8м², №123 площадью 15,1м².

Общая площадь: 133,6 кв.м

Этажность: 2 этаж;

Местоположение: Нижегородская область, Арзамасский район, р.п.Выездное, ул.Пушкина, д.108.

Вид предоставляемого права: аренда сроком на 11 месяцев.

Целевое назначение: для размещения организации общественного питания с целью создания необходимых условий для питания воспитанников, работников и посетителей учреждения.

Технические характеристики: помещение расположено в трехэтажном здании 2015 года постройки, находящемся в оперативном управлении ГАУ НО «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.Выездное Арзамасского района Нижегородской

области»; помещение в удовлетворительном состоянии, в здании имеется водопровод, канализация, отопление, освещение.

Начальный размер арендной платы за 1 месяц – 8016 руб. 00 коп. (без НДС, без учета коммунальных услуг)

Шаг аукциона (5%) – 400 руб.80 коп. (без НДС)

Общая начальная цена договора – 88176 руб.00 коп. (без НДС, без учета коммунальных услуг).

Начальный размер арендной платы определен на основании отчета об оценке от 088/22 от 07.10.2022 г. «Об оценке рыночной стоимости права пользования (права аренды) в месячном и годовом исчислениях на недвижимое имущество: часть нежилого здания, состоящая из части комнаты №112 и комнат №№117,118,120,121,123, общей площадью 133,6 кв.м, расположенные на втором этаже нежилого здания по адресу: Нижегородская область, Арзамасский район, р.п. Выездное, ул. Пушкина, д.108», что составляет 8016 рублей, в месячном исчислении (без учета НДС, без коммунальных услуг).

1.12. На основании заключенного по результатам аукциона договора аренды ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» предоставляет нежилое помещение арендатору по акту приемки-передачи.

1.13. На момент окончания срока действия договора аренды имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, принадлежащего на праве оперативного управления ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области, права на которое передаются по договору, имущество должно находиться в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации, позволяющем использовать его в дальнейшем в соответствии с назначением.

1.14. Форма, сроки, порядок оплаты и порядок пересмотра арендной платы определен в проекте договора аренды, прилагаемого к настоящей документации. При этом арендная плата по договору не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.15. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется (не реже чем через каждые пять рабочих дней) начиная с даты опубликования информационного сообщения, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.16. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с указанным имуществом, а также получить информацию об условиях договора аренды у организатора аукциона по адресу: 607247, Нижегородская область, Арзамасский район, р.п.Выездное, ул.Пушкина, д.108. Контактный телефон: (83147) 9-53-53, часы работы: с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по рабочим дням. С данной информацией также можно ознакомиться на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. и официальном сайте ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» (<http://fok-chempion.ru/>).

1.17. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с победителем аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.18. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона будет размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. и официальном сайте ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» (<http://fok-chempion.ru/>) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направит соответствующие уведомления всем заявителям.

1.19. При прохождении регистрации для участия в аукционе явившийся на аукцион участник должен при себе иметь оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность на участие в аукционе для уполномоченных представителей юридических лиц.

Доверенность предъявляется непосредственно на процедуре регистрации, в пакет документации с заявкой на участие не вкладывается. Доверенность на участие в аукционе остается у организатора аукциона.

1.20. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Приложения к настоящей документации об аукционе являются неотъемлемой ее частью.

2. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена такая документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3. Требования к заявителям

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

3.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим причинам:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанном в аукционной документации;
- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- наличия решения о ликвидации заявителя или наличия решения Арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.3. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а организатор аукциона и аукционная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

4. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявки на участие в аукционе подаются в письменном виде в порядке, указанном в извещении, по форме прилагаемой к настоящей документации, по адресу: Арзамасский район, р.п.Выездное, ул.Пушкина, д.108.

4.2. Заявки и документы на участие в аукционе принимаются с 07 декабря 2022г. (с 08ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по рабочим дням).

Прием заявок и документов осуществляется до 11.00 часов 27 декабря 2022 г.

4.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе по прилагаемой к аукционной документации форме в любое время до установленных аукционной документацией даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время.

4.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

4.8. Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена на русском языке, разборчиво, без исправлений и подчисток, подписана заявителем (представителем заявителя) и содержать:

- а) следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;
- б) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра

юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

з) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). (Пункт включается в случае, если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка.)

4.9. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав пронумерованных документов по форме, приложенной к документации. При этом представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику аукциона.

4.10. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов (копий документов), прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4.11. Порядок расположения документов в составе заявки:

1 – «Заявка», 2 – «Опись документов», 3 – «Документы».

5. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.1. Заседание аукционной комиссии по признанию претендентов участниками аукциона состоится 27 декабря 2022 года в 11.00 по адресу Организатора торгов.

5.2. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленного в п. 5.1 документации даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе постоянно действующей комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Решения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, постоянно действующая комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

5.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе оформляется постоянно действующей комиссией протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Такой протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых постоянно действующей комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

При этом, если была подана только одна заявка на участие в аукционе и она соответствует требованиям настоящей документации, постоянно действующая комиссия признает торги несостоявшимися, а единственный заявитель вправе, а организатор торгов обязан заключить договор аренды по начальной цене торгов, и если не подано ни одной заявки, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

6. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

6.1. **Аукцион состоится в день, указанный в извещении – 29 декабря 2022 года в 11:00** (по московскому времени) по адресу: Нижегородская область, Арзамасский район, р.п.Выездное, ул.Пушкина, д.108 (кабинет директора) в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей). Иные лица, не являющиеся участниками аукциона и не прошедшие предварительную регистрацию перед аукционом, не допускаются.

6.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из

участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) примерно за 30 минут до начала аукциона постоянно действующая комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении предмета аукциона, и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора путем поднятия карточек;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении объекта, права на который передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.5 настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется

путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

6.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

6.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с законодательством до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

7. Заключение договора по результатам проведения аукциона

7.1. Заключение договора аренды имущества, находящегося в оперативном управлении ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области», с победителем по итогам проведения аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Договор заключается в срок - не менее десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Договор аренды заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации (приложение, п. 9.1.).

7.2. Плановые платежи за аренду помещений оплачиваются арендатором ежемесячно равными частями не позднее 20 числа текущего месяца безналичным расчетом.

7.3. Цена договора, заключенного по итогам проведения аукциона, не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

7.4. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.5. В случае необходимости в договоре могут быть оговорены особые и дополнительные условия.

7.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» обязано отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя или признания Арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- предоставления такими лицами заведомо ложных сведений.

Отказ от заключения договора аренды по указанным причинам оформляется протоколом отказа, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области», другой передается в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола лицу, которому отказано в заключении договора. Данный протокол размещается на сайте организатора аукциона.

7.7. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7.8. ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» обязано заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случаях отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона, предусмотренных настоящей аукционной документацией. При этом для такого участника заключение договора аренды является обязательным.

7.9. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.10. Если договор аренды не заключен ни с победителем аукциона, ни с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 8.1 настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

9. Приложения к аукционной документации

9.1. Форма договора аренды

ДОГОВОР

аренды нежилого помещения

р.п. Выездное

Арзамасского района

«__» ____ 202_г.

Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области», именуемое в дальнейшем **Арендодатель**, в лице директора Кригина Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, и

_____,
именуемое в дальнейшем **Арендатор**, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании _____, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду часть нежилого здания, общей площадью 133,6 кв.м, состоящую из части комнаты № 112 площадью 104,3 м², комнат №117 площадью 7,3м², №118 площадью 1,8м², №120 площадью 1,3м², №121 площадью 3,8м², №123 площадью 15,1м², расположенных на 2 этаже здания (далее Объекты, имущество) по адресу: Нижегородская область, Арзамасский район, р.п. Выездное, ул. Пушкина, д.108 для организации услуг общественного питания. Общая площадь сдаваемых в аренду Объектов составляет 133,6кв.м.

1.2. Договор заключен на срок 11 месяцев. Дата начала действия договора "_____" _____ 202_г.

1.3. Передача Объектов в аренду не влечет передачи права собственности на них.

1.4. Неотделимые улучшения арендуемых Объектов производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды и является собственностью Арендодателя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Объекты по акту приема-передачи. Акт приема-передачи Объектов подписывается Арендодателем и Арендатором (Приложение № 2).

2.1.2. Участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.

2.1.3. Своевременно информировать Арендатора о предстоящих сроках капитального ремонта Объектов, занимаемых Арендатором.

2.1.4. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

2.1.5. Осуществлять контроль и своевременно принимать меры по надлежащему содержанию и эксплуатации Объектов, переданных в аренду согласно договору.

2.1.6. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном настоящим договором.

2.1.7. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения назначения Объектов и условий их использования.

2.1.8. Не менее чем за один месяц предупредить Арендатора об отказе от договора.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Объекты исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора и в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав Арендатора и претензиях на арендуемые Объекты со стороны третьих лиц.

2.2.2. Заключить в течение десяти дней с момента подписания настоящего договора отдельный договор с организацией, осуществляющей профдезинфекционные профилактические работы (дезинсекция, дератизация).

2.2.3. Не производить никаких прокладок скрытых и открытых проводок, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестановок оборудования, нарушения целостности стен, перегородок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Объектов, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещения приведены в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объекты для осмотра и проверки соблюдения условий договора представителям Арендодателя, государственного пожарного надзора и других служб, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные сроки устранять зафиксированные нарушения.

2.2.5. Письменно сообщить Арендодателя, не позднее чем за два месяца, о предстоящем освобождении Объектов и сдать их Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.2.6. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение, предоставленных Арендатору по договору прав, в частности, переход их иному лицу (заклад, субаренда, вклад в уставный капитал и др.).

2.2.7. Передать Арендодателю Объекты по акту приема-передачи, подписанному лицами, указанными в пп.2.1.1, не позднее десяти дней после истечения срока действия или установленной даты расторжения договора в том состоянии, в котором Арендатор их получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями безвозмездно. Возврат имущества в неудовлетворительном состоянии отражается в Акте приема-передачи, в котором определяется размер ущерба, нанесенного объектам, и сроки его возмещения.

2.2.8. Своевременно и полностью производить платежи по настоящему договору, возмещать затраты и расходы по обязательствам, оформленным в соответствии с п.п.2.2.2. настоящего договора и связанным с эксплуатацией, обслуживанием и содержанием Объекта.

2.2.9. Ежеквартально производить сверку платежей с Арендодателем.

2.2.10. В срок до 11 числа каждого месяца представлять Арендодателю копии платежных документов о перечислении арендной платы Арендодателю с указанием договора аренды.

2.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях. В случае неизвещения стороны о произошедших изменениях, письма, направленные по ранее известному адресу, будут свидетельствовать о надлежащем исполнении обязанности по извещению другой стороны.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за пользование имуществом, указанным в п.1.1. настоящего договора, устанавливается на основании _____, и на дату его заключения составляет - _____ (_____) рублей.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на счет Арендатора.

3.2. Платежи оплачиваются Арендатором платежным поручением, в кассу Арендодателя или через банк в следующие сроки:

3.2.1. Оплата плановых платежей за аренду имущества производится равномерно по месяцам, не позднее 20-го числа месяца, за который производится оплата.

Первый платеж за период с _____ по _____. в сумме _____ рублей должен быть внесен до « ____ » _____ 202_ г.

3.3. Перечисление средств по договору осуществляется Арендатором, следующим образом:

- 100% арендная плата перечисляется:

Получатель - Министерство финансов Нижегородской области (Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области», л/с 34002030450)

Банк - Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород// УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

Казначейский счет: №03224643220000003200

Единый казначейский счет: №40102810745370000024

БИК 012202102

ИНН 5202012745, КПП 520201001

ОКТМО 22603155

Код бюджетной классификации 16711020000000000 121.

Перечисление арендной платы производится Арендатором самостоятельно.

Изменения в распределении платежей устанавливаются Арендатором, сообщаются Арендатору, не позднее десяти календарных дней до наступления срока очередного платежа, в письменной форме (заказным письмом) и принимаются сторонами в безусловном порядке.

3.4. При наличии задолженности по платежам поступившие от Арендатора денежные средства зачитываются в счет погашения имеющейся задолженности, независимо от расчетного периода, указанного в платежном поручении, в следующей очередности:

- основной платеж;
- пени за несвоевременную оплату.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения п. 2.2.6. договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере годовой арендной платы. Указанное нарушение влечет признание недействительным договора, в соответствии с которым имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам, либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван этот договор).

4.3. Санкции, установленные настоящим договором, не освобождают стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения допущенных нарушений. При этом убытки взыскиваются в полной сумме сверх сумм пени, штрафа.

4.4. В случае нарушения сроков исполнения обязанностей, указанных в пункте 3.1 договора субаренды, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере, равном арендной плате за три месяца, за объект, указанный в пункте 1.1 договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора, его расторжение или прекращение допускается по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором (п.п. 3.3., 5.2. 5.3.).

5.2. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда, арбитражного суда.

5.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- использование Объекта Арендатором не по целевому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора;

- не внесения арендной платы более 2-х сроков оплаты подряд либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты;

- существенное ухудшение Арендатором состояния имущества;

- при проведении Арендатором перестановки оборудования или перепланировки арендуемого помещения либо его части без согласования с Арендодателем;

- нарушения Арендатором п. 2.2.6 (сдачи Объекта в субаренду без согласования с Арендодателем) независимо от того, устранено это нарушение по требованию Арендодателя либо нет.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Объекта, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

7.2. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению, он обязан возместить Арендатору ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.4. Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Нижегородской области.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области»

Юридический адрес:

607247, Нижегородская область, Арзамасский район,

р.п. Выездное, ул. Пушкина, д. 108

т. (83147) 9-53-53

ИНН 5202012745, КПП 520201001

ОГРН 1155243000880

ОКПО 49378046, ОКАТО 22203555000, ОКТМО 22603155051

Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//

УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

Казначейский счет: №03224643220000003200

Единый казначейский счет: №40102810745370000024

БИК 012202102

АРЕНДАТОР:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

_____ А.А. Кригин

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Требования к организации общественного питания на объекте аренды

1. Реализация в кафе алкогольных и табачных изделий запрещена.

2. Режим работы кафе – по согласованию с Арендодателем.

3. Требования к оснащению кафе:

Помещение кафе должно быть обеспечено современной, гигиеничной, удобной мебелью.

4. Санитарно-гигиеническая уборка всех помещений кафе осуществляется персоналом арендатора в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

_____ А.А. Кригин

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А
Объектов, передаваемого в субаренду

1. Инвентарный номер БТИ - 1608
2. Населенный пункт - р.п. Выездное Арзамасского район,
улица Пушкина, дом 108
3. Литера (по данным БТИ) А
4. Процент износа - 0 %
5. Тип здания: (да,нет).....
производственное.....
складское.....
административное - ДА
прочее.....
6. Вид строительного материала: (да,нет)
кирпич.....ДА
железобетон..ДА
шлакоблочное.....
дерево.....
прочее.....ДА
7. Площадь передаваемых в субаренду комнат 133,6 кв.м
8. Расположение комнат №112,117,118,120,121,123 - 2-й этаж здания
9. Техническое обустройство (да/нет):
Отопление ДА
Водопровод ДА
Электроснабжение ДА
Канализация ДА
10. Удобство коммерческого использования (да/нет):
отдельный вход со улицы....
отдельный вход со двора....
общий вход с улицы ДА
общий вход со двора.....

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

_____ А.А. Кригин

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

А К Т
приема-передачи Объекта

В соответствии с договором аренды нежилого помещения от "___" ___ 202_ г. "Арендодатель"- Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» сдает, а "Арендатор"- _____ принимает в аренду с "___" ___ 202_ г. часть нежилого здания, состоящую из части комнаты № 112 площадью 104,3 м², комнат №117 площадью 7,3м², №118 площадью 1,8м², №120 площадью 1,3м², №121 площадью 3,8м², №123 площадью 15,1м² расположенных на 2 этаже здания (далее Объекты) по адресу: Нижегородская область, Арзамасский район, р.п. Выездное, ул. Пушкина, д.108 для организации услуг общественного питания. Общая площадь сдаваемых в аренду Объектов составляет 133,6 (сто тридцать три целых шесть сотых) кв.м.

На момент подписания акта сдаваемые в субаренду Объекты и инженерные коммуникации в них находятся в УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ состоянии.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора субаренды нежилого помещения от "___" ___ 202_ г.

Примечание: Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объектов.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

_____ А.А. Кригин

_____/_____/

М.П.

М.П.

9.2. Форма заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе (для юридического лица)

Арзамасский район, р.п. Выездное

"__" _____ 2_ г.

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, а также применимое к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый далее Претендент,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщают о согласии участвовать в аукционе _____ объекта _____

_____ (№извещения _____), являющегося собственностью, и направляю настоящую заявку и обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и официальном сайте ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» (<http://fok-chempion.ru/>) «__» _____ 2__ г.,
- в случае признания победителем аукциона заключить с Организатором аукциона договор аренды менее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и уплатить продавцу стоимость арендной платы объекта недвижимости, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Настоящей заявкой подтверждаю также, что я, нижеподписавшийся

_____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» моих персональных данных в целях осуществления действий, в связи с участием в аукционе на право заключения договора аренды имущества. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы, и любые другие действия с персональными данными, необходимые для проведения аукциона на право заключения договора аренды имущества находящегося в государственной собственности Нижегородской области, принадлежащего на праве оперативного управления ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области». Настоящее согласие бессрочно.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____/_____
М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Заявка принята организатором торгов:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 20__ г. за № _____

Подпись лица, принявшего заявку

_____/_____

Организатору аукциона

Заявка на участие в аукционе
(для физического лица)

«__» _____ 2_ г.

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, принадлежащего на праве оперативного управления ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области», а также применимое к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

(Ф.И.О. и адрес регистрации физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, сообщаю о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества - объекта _____

(№ извещения _____), являющегося муниципальной собственностью, и направляю настоящую заявку и обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и официальном сайте ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» (<http://fok-chempion.ru/>) «__» _____ 20__ г.

- в случае признания победителем аукциона заключить с Организатором аукциона договор аренды не менее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить продавцу стоимость арендной платы объекта недвижимости, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды;

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Настоящей заявкой подтверждаю также, что я, нижеподписавшийся _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» моих персональных данных в целях осуществления действий, в связи с участием в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы, и любые другие действия с персональными данными, необходимые для проведения аукциона на право заключения договора аренды имущества находящегося в государственной собственности Нижегородской

области, принадлежащего на праве оперативного управления ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области». Настоящее согласие бессрочно.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ / _____ /

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ «__» _____ 20__ г. за № _____

Подпись лица, принявшего заявку

_____ / _____ /

9.3. Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Участник _____ подтверждает, что для участия в аукционе _____

(наименование аукциона, указывается участником)

участником в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Номер страницы

Заявитель

(Ф.И.О.) (подпись)

(расшифровать полностью)

9.4. Форма запроса о разъяснении документации об аукционе

Организатору торгов
от _____

ЗАПРОС
о разъяснении документации об аукционе

_____,
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
получив комплект документации об аукционе на право заключения договора _____
муниципального имущества - объекта _____ № _____, расположенного по адресу:
Нижегородская область, Арзамасский район, р.п. Выездное _____, общей
площадью _____ кв. м просит дать разъяснения по следующим вопросам:

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____
или по факсу: _____
или по электронной почте: _____

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____
(Ф.И.О.) (подпись) дата

9.5. Форма заявления об отзыве заявки на участие в аукционе

Организатору торгов

от _____

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(юридический и фактический адреса, телефон, факс)

(дата регистрации аукционной заявки)
заявляет об отзыве поданной заявки на участие в аукционе на право заключения
договора аренды нежилого помещения объекта _____,
расположенного по адресу: Нижегородская область, Арзамасский район, р.п. Выездное, ул.
_____, общей площадью _____ кв. м в связи со
следующими причинами:

Поданные документы просим выслать по адресу:

или передать нашему представителю:

(фамилия, имя, отчество и должность)

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)
Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись) М.П.

(дата)

9.6. Форма журнала регистрации участников аукциона

Приложение № 1
к Протоколу открытого аукциона
от «__» _____ 20__ г. № _____

Журнал регистрации участников открытого аукциона

Организатор аукциона - ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области.

Предмет открытого аукциона - право на заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, принадлежащего на праве оперативного управления ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области.

Описание объекта недвижимости: часть нежилого здания общей площадью 133,6 кв.м, состоящая из части комнаты № 112 площадью 104,3 м², комнат №117 площадью 7,3м², №118 площадью 1,8м², №120 площадью 1,3м², №121 площадью 3,8м², №123 площадью 15,1м².

Общая площадь: 133,6 кв.м

Этажность: 2 этаж;

Местоположение: Нижегородская область, Арзамасский район, р.п.Выездное, ул.Пушкина, д.108.

Дата и время проведения открытого аукциона: 29 декабря 2022 года в 11 час. 00 мин.

№ п/п	№ карточки	Наименование участника аукциона	Ф.И.О. представителя	Должность представителя	Документ, удостоверяющий личность (паспорт), и/или доверенность, подтверждающая полномочия представителя
1					
2					

На аукцион не явились:

№ п/п	Наименование участника аукциона

Председатель комиссии _____ Кригин А.А.
Член комиссии _____ Касаткина О.М..
Член комиссии _____ Самсонова Е.С.
Член комиссии _____ Каташинская Т.И.
Член комиссии _____ Хозинская И.А.

Приложение: документы, подтверждающие полномочия представителей участников открытого аукциона, _____ шт.

Ответственное лицо аукционной комиссии: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

9.7. Форма журнала выдачи документации об аукционе

ЖУРНАЛ
регистрации выдачи комплектов документации об аукционе

№ п/п	Дата и время поступления запроса	Наименование участника, от которого был получен запрос	Контактные телефоны участника, адрес электронной почты	Дата предоставления (направления) комплекта документации об аукционе	Информация о представителе участника, подтвердившего факт получения комплекта документации об аукционе

Приложение: документы, подтверждающие полномочия представителей участников аукциона, ___ шт.

Ответственное лицо:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

9.8. Форма журнала регистрации запросов на разъяснения положений документации об аукционе

ЖУРНАЛ
регистрации поступивших запросов о разъяснениях положений документации об аукционе

№ п/п	Дата и время поступления	Регистрационный номер	Наименование участника, от которого был получен запрос	Дата направления разъяснений положений документации об аукционе	Информация о представителе участника, подтвердившего факт получения документации об аукционе, реквизиты документа, подтверждающего факт получения разъяснений	Дата размещения разъяснений на сайте

9.9. Форма уведомления о направлении разъяснений аукционной документации

Уведомление
о разъяснении положений документации об аукционе

Уважаемый(ая) _____ !

В ответ на Ваш запрос от _____ № _____ направляем разъяснения положений документации об аукционе (необходимо указать наименование аукциона):

№ п/п	Пункт аукционной документации, в отношении которого необходимо предоставить разъяснения	Суть запроса на разъяснения положений документации об аукционе	Разъяснения положений документации об аукционе

Просим Вас направить подтверждение получения настоящих разъяснений положений документации об аукционе по адресу _____ и по электронной почте: _____.

(подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку)

9.10. Форма уведомления о внесении изменений в документацию об аукционе

Уведомление о внесении изменений в документацию об аукционе

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас, что в соответствии с _____
(необходимо указать наименование нормативного документа, которым утверждены
изменения документации) от "___" _____ 20__ г. в документацию об
аукционе _____ (необходимо указать наименование аукциона) были
внесены следующие изменения:

N п/п	Раздел документации об аукционе	Ссылка на пункт документации об аукционе, в положения которого были внесены изменения	Содержание изменений положений документации об аукционе

Просим Вас направить подтверждение получения настоящих изменений документации об аукционе по адресу _____ и по электронной почте: _____.

(подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку)