

УТВЕРЖДЕНО
решением наблюдательного совета
ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района
Нижегородской области»
Протокол заседания
Наблюдательного совета
от 12 февраля 2021 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного
учреждения Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный
комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области»

(с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Наблюдательного совета
ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области»
от 25.03.2021 г.)

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" с целью регламентации закупочной деятельности ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области».

1. Понятия, термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» применяются следующие термины и определения.

Заказчик – Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» (ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области»);

Закупка - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ, и направленных на удовлетворение Заказчиком собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

Процедура закупки - совокупность действий заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) способом определенным настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение), документацией о закупке, распоряжением Правительства Нижегородской области от 18 февраля 2016 г. № 155-р «О внедрении Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц», «Стандартом осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц» (утв. ФАС России);

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от

организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным документацией о закупке;

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Единая комиссия - конкурсная, аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, а также для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Банковская гарантия - независимая гарантия, выданная для целей обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора участнику закупки банком, включенным в предусмотренный в статье 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

Электронная площадка, ЭТП - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме

Лот - предмет закупки, определенный извещением о закупке (приглашением принять участие в закрытых процедурах) и документацией о закупке, обособленный заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

Документация о закупке - документация, используемая при осуществлении процедуры закупки конкурентным способом, определенным настоящим Положением;

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях;

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней;

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках;

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур;

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Иные понятия используются в настоящем Положении в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Федеральный закон № 223-ФЗ (223-ФЗ) - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральный закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Область применения. Цели и принципы закупок

2.1. Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству спорта Нижегородской области, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение), разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными правовыми актами, регламентирующими правила закупки и регулирующими деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ и услуг.

2.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных и автономных учреждений (далее - Заказчик). Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок (далее - решение о закупке), документации о конкурентных закупках (далее - документация о закупке), порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

2.3. Все нормы, определенные Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении Заказчиком положений о закупке или внесении в них изменений.

2.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

2.6. Утвержденные ранее документы Заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу со дня размещения Положения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в части, противоречащей Положению.

2.7. Закупочная деятельность Заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

2.8. Целями осуществляемой Заказчиком закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия

юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.9. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ. Заказчиком может размещаться в ЕИС иная информация, имеющая непосредственное отношение к планируемым, проводимым и завершенным закупкам, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и (или) настоящим Положением и (или) иными действующими правовыми актами, регламентирующими правила закупки и регулирующими деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ и услуг.

3.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

3.3. Информация в ЕИС, размещенная Заказчиком доступна для ознакомления без взимания платы.

3.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с ч.1 ст. 4 Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

3.5. Планирование.

3.5.1. План закупки товаров, работ, услуг Заказчик формирует в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932), сроком на 1 год и публикует в ЕИС до 31 декабря текущего года.

3.5.2. На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 717-р «О перечне конкретных заказчиков, чьи проекты планов закупки товаров, работ, услуг, проекты планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения подлежат проводимой органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями оценке соответствия» план закупки товаров, работ, услуг должен содержать раздел о закупке у СМСП. В плане закупки товаров, работ, услуг этот раздел формируется на срок не менее трех лет (ч. 3.1 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, п. 1(1) Требований к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932).

3.5.3. Проект плана закупки товаров, работ, услуг, проекты изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения подлежат оценке соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие СМП в закупке, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам такой оценки и мониторинга».

3.5.4. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- в иных случаях, когда необходимость внесения изменений в план закупки подтверждена решением, приказом или распоряжением руководителя и(или) единой комиссии Заказчика.

3.5.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.

3.6.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно содержать сведения, установленные ч.9 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ.

3.7. Разъяснение положений документации о закупке.

3.7.1. Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке в порядке, установленном ч.2-4 ст. 3.2, ч.11 ст.4 Федерального закона №223-ФЗ.

3.7.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника о разъяснении положений документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. При этом изменение предмета закупки не допускается.

3.8. Внесение изменений в документацию, извещение о закупке осуществляется Заказчиком в соответствии с ч.11 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.9. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры в порядке и сроки, установленные пп.5-7 ст. 3.2 Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.10. Заказчик при составлении, размещении и хранении протоколов закупки руководствуется ч.13-14 ст.3.2, ч.12 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.11. Заказчик размещает в ЕИС сведения о количестве и стоимости заключенных договоров, в порядке, предусмотренном ч.19 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.12. Заказчик размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки у СМП, в порядке, установленном ч. 21 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.13. Не подлежат размещению в ЕИС сведения, указанные в ч.15 ст.4 Федерального закона №223-ФЗ.

4. Порядок ведения реестра договоров

4.1. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона №223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

4.2. На основании письма Министерства Финансов Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 02-02-08/23847 Заказчиком определяется, что информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

5. Порядок формирования единой комиссии

5.1. Решение о создании единой комиссии, определение порядка ее работы, персональный состав и назначение председателя комиссии оформляется приказом Заказчика.

5.2. В состав единой комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

5.3. В состав единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).

В состав комиссии не могут включаться лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае выявления таких лиц в составе единой комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав единой комиссии. Член единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю единой комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена единой комиссии.

5.4. Единые комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках). Основной функцией единой комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования единой комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о единой комиссии.

5.5. Численный состав единой комиссии должен быть не менее пяти человек.

5.6. Решения единой комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов единой комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя, в отсутствие председателя) единой комиссии.

5.7. Права и обязанности членов единой комиссии, порядок ее деятельности, неурегулированный настоящим Положением, определяются Положением о единой комиссии.

6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

6.1. Под начальной (максимальной) ценой договора (далее – «НМЦД») понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

6.2. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:

6.2.1. Метод Сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов,

выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для определения НМЦД может использоваться общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация от потенциальных поставщиков, исполнителей, подрядчиков;

- информация на российских биржах и иностранных биржах;

- информация на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств;

- информация из ЕИС;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка (интернет).

Для определения НМЦД используется не менее 3 (трех) ценовых предложений, на основании которых высчитывается средняя стоимость.

6.2.2. Нормативный метод заключается в расчете цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

6.2.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными

правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

6.2.4. Проектно-сметным методом определяется НМЦД на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию, реновацию, техническое перевооружение, проектные работы, работы по изысканиям.

6.2.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

6.2.6. Иные методы: применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг, в случае, если невозможно применить методы, указанные в п.п. 6.2.1 – 6.2.5 п.6.2 Положения. При этом Заказчик обязан обосновать невозможность применения установленных методов.

6.3. Определение или обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не составляется (не требуется).

7. Способы закупки

7.1. Конкурентные закупки.

7.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных ст. 3.3 - 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

7.1.2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе ч.10 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ.

7.1.3. При осуществлении конкурентных процедур, в силу требований п.2 ч.8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 717-р «О перечне конкретных заказчиков, чьи проекты планов закупки товаров, работ, услуг, проекты планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения подлежат проводимой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями оценке соответствия», Заказчик руководствуется ст.3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, постановлением

Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2. Формы конкурентной закупки:

7.2.1. Конкурс в электронной форме проводится с применением п.п.16-17 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.2.2. Аукцион в электронной форме проводится с применением п.п.18-19 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.2.3. Запрос предложений в электронной форме с применением п.п.22-23 ст. 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, при НМЦД не выше 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

7.2.4. Запрос котировок в электронной форме, с применением п.п.20-21 ст. 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, при НМЦД не выше 7 000 000 (семи миллионов) рублей.

7.3. Неконкурентная закупка:

- Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (ст. 3.6 Федерального закона 223-ФЗ).

8. Конкурс в электронной форме

8.1. Конкурс в электронной форме проводится с применением п.п.16-17 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.2. Заявка на участие в Конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

8.3. Первая часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. В случае содержания в первой части заявки на участие в Конкурсе в электронной форме сведений об участнике, о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.4. Вторая часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме, должна содержать сведения о данном участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении участника, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. В случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.5. Срок рассмотрения первых частей заявки – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления оператором Электронной площадки первых частей заявки.

8.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе в электронной форме Единая комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в закупке участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств электронной площадки форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в Конкурсе в

электронной форме относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

8.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе в электронной форме Единая комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в электронной форме. Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в Конкурсе в электронной форме принимается в порядке и по основаниям, указанным в документации о закупке.

8.8. Протокол должен содержать информацию, указанную в ч.13 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Протокол может содержать иную информацию по усмотрению заказчика, относящуюся к предмету закупки. Протокол подписывается всеми членами Единой комиссии по осуществлению закупок, присутствующими на заседании Единой комиссии.

8.9. Участники закупки, допущенные к участию в Конкурсе в электронной форме, признаются участниками Конкурса в электронной форме.

8.10. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, Заказчик направляет оператору Электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

8.11. Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в Конкурсе в электронной форме - в сроки, установленные извещением о проведении Конкурса в электронной форме, документацией о проведении Конкурса в электронной форме либо уточненным извещением о проведении Конкурса в электронной форме, уточненной документацией о проведении Конкурса в электронной форме. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения Конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если Конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 4 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ) на участие в Конкурсе в электронной форме;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 4 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап)

8.12. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, Заказчик направляет оператору Электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

8.13. Оператор Электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором Электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника Конкурса в электронной форме.

8.14. В течение одного рабочего дня после направления оператором Электронной площадки информации, указанной в п.8.13 Положения и вторых частей заявок участников закупки Единая комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.15. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч.14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на Электронной площадке и в ЕИС.

8.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе в электронной форме в подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе в электронной форме, в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании Конкурса в электронной форме несостоявшимся.

8.17. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе в электронной форме, Конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

8.18. В случае, если Конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе в электронной форме, допущен к участию, Заказчик заключает договор с таким участником закупки.

8.19. По результатам Конкурса в электронной форме Заказчик и победитель (или единственный участник) подписывают договор в сроки, установленные ч. 15 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.20. В случае уклонения победителя Конкурса в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в Конкурсе в электронной форме.

В случае уклонения победителя Конкурса в электронной форме от заключения договора, а также в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенными нарушениями поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

9. Аукцион в электронной форме

9.1. Аукцион в электронной форме проводится с применением п.п.18-19 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2. Заявка на участие в Аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

9.3. Первая часть заявки на участие в Аукционе в электронной форме, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с

требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в Аукционе в электронной форме сведений об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. В случае содержания в первой части заявки на участие в Аукционе в электронной форме сведений об участнике, о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.4. Вторая часть заявки на участие в Аукционе в электронной форме, должна содержать сведения о данном участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

9.5. Срок рассмотрения первых частей заявок – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления оператором Электронной площадки первых частей заявки.

9.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе в электронной форме Единая комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в закупке участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств электронной площадки форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в Аукционе в электронной форме относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

9.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе в электронной форме Единая комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе в электронной форме. Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в Аукционе в электронной форме принимается в порядке и по основаниям, указанным в документации о закупке.

9.8. Протокол должен содержать информацию, указанную в ч.13 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Протокол может содержать иную информацию по усмотрению заказчика, относящуюся к предмету закупки. Протокол подписывается всеми членами Единой комиссии по закупкам.

9.9. Участники закупки, допущенные к участию в Аукционе в электронной форме, признаются участниками Аукциона в электронной форме.

9.10. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору Электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

9.11. Днем проведения Аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в Электронном аукционе.

9.12. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене

договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником Аукциона в электронной форме.

9.13. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника в Аукциона электронной форме.

9.14. Оператор Электронной площадки направляет вторые части заявок на участие в Аукционе в электронной форме в сроки, установленные извещением и документацией Аукциона в электронной форме. Указанные сроки не могут быть ранее сроков публикации протокола сопоставления ценовых предложений.

9.15. В течение одного рабочего дня после направления оператором Электронной площадки информации, указанной в п.9.13 Положения и вторых частей заявок участников закупки Единая комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на их соответствие требованиям документации.

9.16. Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в Аукционе в электронной форме - в сроки, установленные извещением о проведении Аукциона в электронной форме, документацией о проведении Аукциона в электронной форме либо уточненным извещением о проведении Аукциона в электронной форме, уточненной документацией о проведении Аукциона в электронной форме. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения Аукциона в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок.

б) проведения процедуры подачи участниками Аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

9.16. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч.14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на Электронной площадке и в ЕИС.

9.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе в электронной форме в подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в Аукционе в электронной форме, в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании Аукциона в электронной форме несостоявшимся.

9.18. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие, или о допуске только одного участника закупки, подавшего

заявку на участие в Аукционе в электронной форме, Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

9.20. В случае, если Аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе в электронной форме, допущен к участию, Заказчик заключает договор с таким участником закупки.

9.21. По результатам Аукциона в электронной форме Заказчик и победитель (или единственный участник) подписывают договор в сроки, установленные ч. 15 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.22. В случае уклонения победителя Аукциона в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Аукционе в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в Аукционе в электронной форме.

В случае уклонения победителя Аукциона в электронной форме от заключения договора, а также в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенными нарушениями поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10. Запрос предложений в электронной форме

10.1. Запрос предложений в электронной форме с применением п.п.22-23 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, при НМЦД не свыше 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей.

10.2. Заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

10.3. Первая часть заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. В случае содержания в первой части заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме сведений об участнике, о ценовом предложении, либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.4. Вторая часть заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме, должна содержать сведения о данном участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. В случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.5. Срок рассмотрения первых частей заявки – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления оператором Электронной площадки первых частей заявки.

10.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме Единая комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в закупке участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств электронной площадки форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в Запросе предложений в электронной форме относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

10.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме Единая комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме. Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в Запросе предложений в электронной форме принимается в порядке и по основаниям, указанным в документации о закупке.

10.8. Протокол должен содержать информацию, указанную в ч.13 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Протокол может содержать иную информацию по усмотрению заказчика, относящуюся к предмету закупки. Протокол подписывается всеми членами Единой комиссии по закупкам.

10.9. Участники закупки, допущенные к участию в Запросе предложений в электронной форме, признаются участниками Запроса предложений в электронной форме.

10.10. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме, Заказчик направляет оператору Электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

10.11. Оператор Электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором Электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника Запроса предложений в электронной форме.

10.12. В течение одного рабочего дня после направления оператором Электронной площадки информации, указанной в п.10.11 Положения и вторых частей заявок участников закупки Единая комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.13. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч.14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на Электронной площадке и в ЕИС.

10.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме в подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме, в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании Запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

10.15. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме, Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

10.16. В случае, если Запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме, допущен к участию, Заказчик заключает договор с таким участником закупки.

10.17. По результатам Запроса предложений в электронной форме Заказчик и победитель (или единственный участник) подписывают договор в сроки, установленные ч. 15 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.18. В случае уклонения победителя Запроса предложений в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в Запросе предложений в электронной форме.

В случае уклонения победителя Запроса предложений в электронной форме от заключения договора, а также в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенными нарушениями поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Запрос котировок в электронной форме

11.1. Запрос котировок в электронной форме с применением п.п.20-21 ст. 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, при НМЦД не свыше 7 000 000 (семи миллионов) рублей.

11.2. Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

11.3. Первая часть заявки на участие в Запросе котировок должна содержать предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника Запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона №

223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения Запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник Запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

11.4. Первая часть заявки на участие Запросе котировок в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о проведении Запроса котировок в электронной форме), о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

11.5. Срок рассмотрения заявок и подведение итогов – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления оператором Электронной площадки заявок и ценовых предложений.

11.6. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч.14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на Электронной площадке и в ЕИС.

11.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме в подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме, в протокол вносится информация о признании Запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

11.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе котировок в электронной форме, Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

11.9. В случае, если Запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе котировок в электронной форме, допущен к участию, Заказчик заключает договор с таким участником закупки.

11.10. По результатам Запроса котировок в электронной форме Заказчик и победитель (или единственный участник) подписывают договор в сроки, установленные ч. 15 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.11. В случае уклонения победителя Запроса котировок в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме.

В случае уклонения победителя Запроса котировок в электронной форме от заключения договора, а также в случае расторжения договора по решению суда в

связи с существенными нарушениями поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12. Единые требования к участникам закупки

12.1. К участникам закупки Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к

административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

9) отсутствию сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

10) принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям, в случае установления в силу требований п.2 ч.8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

12.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

12.3. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

12.4. При проведении Конкурса в электронной форме и Запроса предложений в электронной форме, Заказчик вправе предъявить следующие измеряемые требования к участникам закупки:

1) Наличие квалифицированного персонала.

В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

2) Наличие производственных мощностей, технологий.

В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

3) Наличие опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее размера определенного процента (размер процента устанавливается Документацией) начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

Участник должен подтвердить свое соответствие путем представления копий Договоров и актов выполненных работ. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.

4) Деловая репутация участника закупки - описывает набор определенных факторов, на основании которых оценивается благонадежность и стабильность участника закупки.

Участник закупки подтверждает данное требование наличием благодарственных писем за ранее выполненные договоры/контракты; грамоты и дипломы; сертификат на право оказания услуг зарегистрированный Росстандартом в системе добровольной сертификации (СДС) с зарегистрированным номером; сведения об отсутствии судебных решений, вступивших в законную силу, не в пользу Участника закупки вследствие неисполнения им обязательств по заключенным договорам/контрактам перед третьими лицами за последние 2 года.

12.5. Установление иных требований к участникам закупки, не предусмотренных п. 12.1 и п. 12.4. Положения не допускается.

Заказчик или Единая комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям (при наличии дополнительных требований), или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывает ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

13. Требования к заявкам на участие в закупке

13.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

13.2. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) анкету участника закупки (Для коллективных участников закупки заполняется в отношении каждого участника коллективного участника закупки).

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (Для коллективных участников закупки заполняется в отношении каждого участника коллективного участника закупки).

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Для коллективных участников закупки заполняется в отношении каждого участника коллективного участника закупки).

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации в соответствии с п.12.1 ст.12 Положения

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) (Для коллективных участников закупки заполняется в отношении каждого участника коллективного участника закупки).

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

8) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, если таковые установлены документацией закупки (Для коллективных участников закупки заполняется в отношении каждого участника коллективного участника закупки).

9) в случае, если участник закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства в состав заявки включаются сведения из единого реестра

субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки. В случае, если в реестр вносились изменения в указанный выше период, то предоставляемые сведения должны быть получены не ранее внесения таких изменений. Если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ и сведения о таком участнике отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки включается декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Для коллективных участников закупки документы, указанные в данном пункте, предоставляются в отношении каждого участника коллективного участника закупки).

10) предложение участника в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

11) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если Заказчиком в документации установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке).

13) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным согласно п. 8.2 Положения.

14) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

15) В случае, если участник закупки применяет систему налогообложения, которая предусматривает освобождение от уплаты НДС, предоставляется копия информационного письма о применении участником закупки такой системы налогообложения, выданного Федеральной налоговой службой (Для коллективных участников закупки предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки).

16) В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок

не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

13.3. В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности в соответствии с п. 13.2 ст. 13 Положения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в закупке

14.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку, соответствующую требованиям, указанным в документации о закупке.

14.2. Перечень документов, входящих в заявку, указывается в документации о закупке. Документы заявки, должны отвечать требованиям к форме, оформлению и содержанию, установленным извещением о закупке.

14.3. Документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, а также иных сведений, составленных на иностранном языке, в заявке должен содержаться авторизованный перевод на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расцениваются как несоответствие заявки требованиям, установленным извещением о закупке. Единая комиссия по осуществлению закупок вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык

14.4. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в состав заявки, должны быть выражены в российских рублях.

14.5. Предложенная участником закупки в заявке цена договора (цена договора без НДС) не должна превышать цену договора (цену договора без НДС), указанную в извещении о закупке.

14.6. Заявка должна содержать предложение Участника закупки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и выражено в текущих ценах.

14.7. Заявка должна содержать конкретные характеристики товара, работ, услуг.

14.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат: pdf, один файл – один документ). Отсканированный вид документов должен быть четким, пригодным для прочтения.

14.9. Все файлы заявки на участие в закупке должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

14.10. Допускается предоставление документов, сохраненных в архивах.

14.1. Оригиналы документов, нотариально заверенные копии документов, а также копий документов, заверенных участником закупки, предоставляются в электронном виде путем использования цветного сканирования (то есть отсканированный вид документа должен позволять установить, что он сделан с

оригинала документа, нотариально заверенной копии документа или копии документа, заверенной участником закупки).

14.12. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.13. Документы, входящие в заявку, должны быть достоверными. Документы, содержащие недостоверные сведения, считаются не представленными.

14.14. Заявка направляется оператору электронной торговой площадки в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении закупки в электронной форме. Заявка подается в виде электронного документа.

14.15. Невыполнение требований настоящего пункта участником закупки при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке.

15. Порядок подачи заявки на электронной площадке

15.1. Для участия в закупке участники обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора электронной площадки и иные, подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме. Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения закупки осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении закупки.

16. Обеспечение заявки

16.1. При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении заявки на участие в соответствии с ч.ч. 25-27 ст.3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

16.2. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Положение об особенностях участия СМСП»), установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в

документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

16.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в том числе осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия СМСП, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17. Рассмотрение заявок на участие в закупке

17.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется Единой комиссией.

17.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется в следующем порядке:

1) проверяется состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке, ст.ст.13-14 Положения.

2) проверяется достоверность сведений и документов, поданные в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяется участник Закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п.12.1 и п.12.4 ст.12 Положения.

4) проверяется предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяется соответствие предлагаемой цены договора, указанной в заявке к установленной в документации начальной (максимальной) цене договора;

6) проверяется наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяется наличие сведений о поставщике в реестре недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались;

8) принимается решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки.

17.3. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке в соответствии с п.12.1 ст. 12 Положения требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального, предложение о цене,

предложений о поставке товара, оказания услуг, выполнения работ с характеристиками ниже установленных Заказчиком в документации и неконкретными характеристиками (с использованием слов «более» «менее» и т.п.);

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

17.4. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным п. 17.3 Положения, не допускается.

17.5. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии такого участника закупки установленным документацией требованиям принимается по результатам рассмотрения сведений о каждом из таких юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

17.6. При несоответствии одного из юридических лиц, или физических лиц, или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным п.12.1 ст.12 Положения, такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке.

16.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в соответствии с п.12.1 ст.12 Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

17.8. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены.

18. Оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

18.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливается следующая методика оценки (включая качественные и квалификационные критерии оценки, а также иные критерии, характеризующие условия исполнения договора). Данная методика оценки не применяется в закупках, в которых используется один критерий оценки – «цена договора» (аукцион в электронной форме и запрос котировок в электронной форме). При проведении остальных закупок документацией о проведении закупки устанавливается не менее двух критериев оценки, одним из которых является критерий "цена договора".

18.2. Критерий - существенный признак, на основании которого производится оценка.

18.2.1. Для оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки Заказчик использует следующие критерии:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ, в случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, по условиям которого помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы, в случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объект

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- наличие квалифицированного персонала. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

- наличие производственных мощностей, технологий. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

- наличие опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее размера определенного процента (размер процента устанавливается Документацией) начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

- деловая репутация участника закупки - описывает набор определенных факторов, на основании которых оценивается благонадежность и стабильность участника закупки.

В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какие именно документы должен предоставить участник закупки;

18.3. Значимость критерия – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников.

18.3.1. Сумма значимостей (весомостей) критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

Критерии оценки «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» могут состоять из отдельных подкритериев. Сумма значимостей подкритериев внутри критерия оценки заявок, установленных в документации о закупке, также составляет 100 процентов.

18.4. Рейтинг – присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

18.4.1. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

18.5. Порядок оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке. Могут быть использованы Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке может быть осуществлена проверка предлагаемых условий исполнения договора, любой иной значимой информации, относящейся к оценке. Особые условия проверки и/или оценки могут быть установлены в порядке оценки в документации о закупке. При наличии оснований любые представленные материалы и сведения для оценки могут быть признаны недостоверными, что влечет право Заказчика на отклонение заявки участника закупки. При наличии оснований любые представленные материалы и сведения для оценки могут быть признаны ненадлежащими/неподтвержденными, что влечет право на присвоение минимального балла по соответствующим критериям/подкритериям оценки.

19. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

19.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), (далее - приоритет).

19.2. Участник закупки в заявке на участие в закупке указывает (декларирует) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

19.3. В случае представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в закупке. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о стране происхождения

товара, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

19.4. Участник закупки указывает в заявке сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

19.5. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

19.6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в закупке, представленной участником Конкурса в электронной форме или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг и если в заявке на участие в закупке, представленной участником Аукциона в электронной форме или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п.19.4 настоящей статьи на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

19.7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

19.8. Определение страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

19.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей статьей, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда

в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

19.10. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925.

20. Антидемпинговые меры

20.1. Антидемпинговые меры могут применяться по усмотрению Заказчика в случае, если предложение о цене договора на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговая цена договора), такой участник закупки обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора и информацию подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

20.2. Обоснование может включать в себя гарантийные письма, расчеты, документы, подтверждающие возможность участника исполнить обязательства, предусмотренные договором.

20.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). Договоры, используемые в качестве информации, подтверждающей добросовестность участника должны быть заключены на аналогичный товар (работу, услугу).

20.4. Если при проведении Конкурса в электронной форме или Электронного аукциона начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет более чем 10 000 000 (Десять миллионов) рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

20.5. При невыполнении участником, признанным победителем закупки требования, указанного в п. 20.1 и п. 20.4 настоящей статьи или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной п.п.20.3 настоящей статьи недостоверной, договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора.

21. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

21.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлена Заказчиком в следующих случаях:

21.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях».

21.1.2. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

21.1.3. Поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

21.1.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Нижегородской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области.

21.1.5. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, входящих в перечень товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

21.1.6. Осуществление закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 1000000 (Один миллион) рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик может осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей.

21.1.7. Заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя (поставщика, подрядчика) по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств заказчика.

21.1.8. Осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу

принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

21.1.9. Осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц.

21.1.10. Заключение договора аренды недвижимого, движимого имущества.

21.1.11. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

21.1.12. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

21.1.13. Осуществление закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

21.1.14. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

21.1.15. Осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников заказчика.

21.1.16. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водоснабжению, теплоснабжению, газоснабжению и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

21.1.17. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

21.1.18. Выполнение работы по мобилизационной подготовке.

21.1.19. Осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

21.1.20. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, направления приглашений принять

участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки.

21.1.21. Признание несостоявшейся процедуры закупки, осуществляемой конкурентным способом, определенным настоящим Положением, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке.

21.1.22. Уклонение от заключения договора победителя процедур закупки и участника закупки, заявке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер.

21.1.23. Заключаются договоры, связанные с организацией телерадиотрансляций, радиотрансляций (договоры на приобретение эфирного времени), публикаций для печатных СМИ, публикаций в интернет-изданиях (договоров на публикацию в печатных СМИ и интернет-изданиях), обусловленных событиями на территории Российской Федерации и (или) других стран, телерадиотрансляций, радиотрансляций, публикаций в печатных СМИ, публикаций в интернет изданиях по освещению крупных российских и международных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, а также особо важных телерадиотрансляций, радиотрансляций, публикаций в печатных СМИ, публикаций в интернет изданиях с участием высших должностных лиц государства, представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

21.1.24. Осуществление дополнительной закупки товаров, работ, услуг, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, работ, услуг, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров.

21.1.25. Осуществление закупки услуг связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

21.1.26. Осуществление закупки услуг конкретных спортивных, культурных объектов, объектов проведения массовых мероприятий, индивидуально отобранных с учетом необходимости выполнения международных или национальных стандартов, требований регламентов проведения соревнований, указаний и условий специализированных органов, федераций и союзов к проведению официальных мероприятий, если такие объекты индивидуально отобраны спортивными федерациями, вышестоящими организациями, учредителем, различного рода инстанциями, уполномоченными давать властные предписания Заказчику/с учетом требований спортивных федераций, вышестоящих организаций, учредителя, различного рода инстанций, уполномоченных давать властные предписания Заказчику.

21.1.27. Осуществление закупки услуг по обеспечению участия в семинарах, выставках, ярмарках, конференциях и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности Заказчика.

21.1.28. Осуществление закупки услуг по привлечению конкретного преподавателя, тренера, судьи или иного обеспечивающего проведение соревнований лица.

21.1.29. Осуществление закупки услуг по привлечению конкретного спортсмена, оплата расходов, связанных с обеспечением его участия в соревновании, а равно культурных, массовых мероприятиях (услуги оказываются лично).

21.1.30. Заключается договор с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, а так же на оказание услуг (выполнение работ) по организации, проведению, техническому обеспечению (в том числе аренда оборудования) культурной программы, по публичному представлению концертной программы Артиста(исполнителя) в том числе в рамках проведения в г. Нижнем Новгороде Международных форумов и обеспечения проведения официальных визитов делегаций, в том числе с участием представителей иностранных государств.

21.1.31. Оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

21.1.32. Осуществление закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

21.1.33. Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

21.1.34. Если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то возможно заключение нового договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

21.1.35. При осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав

или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии.

21.1.36. При осуществлении закупки прав на результаты интеллектуальной деятельности, объектов, характеризующихся конкретными результатами интеллектуальной деятельности или содержащими таковые, если для удовлетворения нужд Заказчика необходимы именно такие результаты интеллектуальной деятельности.

21.1.37. При осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных.

21.1.38. Осуществление закупки для выполнения требования судебного акта, предписания/представления иного распорядительного документа контролирующего/надзорного органа государственного, муниципального, ведомственного контроля/надзора в срок менее чем за 60 (шестьдесят) дней.

21.1.39. Необходимости оплаты стоимости банковских гарантий, договоров поручительства, иных необходимых для участия в процедурах закупок способов обеспечения заявки.

21.1.40. Если условиями предоставления соответствующего финансирования не установлено иное, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется закупка научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

21.1.41. При проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени.

21.1.42. Осуществляется закупка юридических услуг, услуг по оценке рыночной стоимости, услуг технической инвентаризации, межевания, кадастра, экспертных услуг, услуг аудита (если иное не установлено законом), услуг маркетингового, финансового, налогового планирования, услуг по оптимизации процессов управления, услуг по разработке концепции проведения соревнований, официальных, спортивных, культурных, массовых мероприятий, услуг спортивного консалтинга, услуг по обеспечению безопасности (частной детективной и охранной деятельности, вневедомственной охраны).

21.1.43. При заключении договора на оказание услуг по страхованию, если проведение конкурентной закупки нецелесообразно.

21.1.44. При заключении договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.

21.1.45. При осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен.

21.1.46. При необходимости осуществить расходы для выполнения требований законодательства в сфере закупок по техническому и

информационному обеспечению закупок, потребность в опубликовании в официальном печатном издании информации, в том числе отчетов о своей деятельности.

21.1.47. В случае привлечения необходимых для проведения соревнований/мероприятий животных (лошади, собаки и пр.) и расходы, связанные с обеспечением их участия в проведении соревнований, а равно культурных, массовых мероприятий.

21.1.48. При закупке и (или) аренде инвентаря и экипировки, необходимых для проведения культурно-массовых мероприятий Заказчиком.

21.1.49. При закупке и (или) аренде досмотрового оборудования, защитных ограждений и иного защитного оборудования, необходимых для проведения культурно-массовых мероприятий Заказчиком.

21.1.50. При заключении договора на оказание услуг по разработке, изготовлению, распространению рекламных/информационных материалов, в случае если проведение конкурентной закупки нецелесообразно.

21.1.51. При осуществлении закупки/изготовления под заказ бланков, удостоверений, печатей иной защищенной/защищающей от подделки продукции.

21.1.52. Осуществление закупки услуг в области стандартизации и метрологии.

21.1.53. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования, в случаях, если технической документацией/условиями гарантии на оборудование предусмотрено, что закупка запасных частей, расходных материалов, модификаций, ремонт и техническое обслуживание могут проводиться исключительно у согласованных с изготовителем/поставщиком/гарантом лиц.

21.1.54. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в дополнение к осуществленной ранее, либо по другим основаниям, когда по соображению стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика и т.д.) при этом, закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика и т.д.) приведет к существенным временным и материальным затратам.

21.1.55. При заключении договоров, направленных на выполнение срочных мероприятий, если задания (приказы) доведены уполномоченными органами, федерациями и союзами, прочими специализированными органами до Заказчика менее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты планируемого выполнения договора, а также в случае срочной необходимости выполнения международных и национальных стандартов, требований регламентов (проведения соревнований, официальных, спортивных, культурных, массовых мероприятий), указаний и условий.

21.1.56. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, которые носят творческий характер, по результатам отбора конкретных финалистов творческих конкурсов.

21.1.57. При заключении договоров, направленных на выполнение срочных мероприятий, указаний и условий, определенных правовыми актами органов исполнительной власти Нижегородской области, если правовой акт принят менее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты планируемого исполнения договора, и/или в

случае доведения плановых назначений на осуществление закупок товаров, работ, услуг до Учреждения менее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты планируемого исполнения договора.

21.1.58. Если осуществляется аренда конкретных спортивных, культурных объектов, объектов проведения массовых мероприятий, индивидуально отобранных с учетом необходимости выполнения международных или национальных стандартов, требований регламентов проведения соревнований, указаний и условий специализированных органов, федераций и союзов к проведению официальных мероприятий, если такие объекты индивидуально отобраны спортивными федерациями, вышестоящими организациями, учредителем, различного рода инстанциями, уполномоченными давать властные предписания Заказчику/с учетом требований спортивных федераций, вышестоящих организаций, учредителя, различного рода инстанций, уполномоченных давать властные предписания Заказчику.

21.1.59. Осуществляется закупка услуг по трансляции телевизионного сигнала в рамках информационного пула и размещению материалов в средствах массовой информации.

21.1.60. При приобретении услуг по техническому обслуживанию автомобилей.

21.1.61. Осуществляется заключение договоров, по результатам несостоявшихся дважды идентичным процедурам закупки товаров (работ, услуг), когда по окончании срока подачи заявок на участие в идентичных закупках не подано ни одной заявки, с учетом уменьшения цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее 3% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), определённой методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

21.1.62. Заключение договоров на содержание, ремонт, эксплуатацию действующих спортивных сооружений (объектов спорта), таких как стадион, ледовый дворец и т.п. переданных Заказчику на основании распоряжения органов исполнительной власти Нижегородской области в оперативное управление в случае, если проведение конкурентных процедур невозможно в связи с ограниченным периодом времени, связанным с необходимостью сохранения непрерывности процесса деятельности объекта, бесперебойного обеспечения функционирования всех инженерных систем, влияющих на жизнеспособность и безопасную эксплуатацию объекта.

21.1.63. Заключается договор на поставку спортивной экипировки (одежда/обувь), спортивного инвентаря, аксессуаров и оборудования.

21.1.64. Направление спортсменов к месту проведения тренировочных сборов, спортивных соревнований и иных спортивных мероприятий включая проезд, проживание, компенсацию питания.

21.1.65. Осуществляются закупки по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

21.1.66. Осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

21.1.67. Заключение трехстороннего договора в отношении недвижимого (движимого) имущества, находящегося в оперативном управлении, на выполнение следующих видов работ: подготовка проектно-сметной документации; инженерные изыскания; инженерные обследования; строительство; реконструкция; текущий и капитальный ремонт; пуско-наладочные работы; надзорные работы; экспертные работы. При этом стоимость работ по одному договору не должна превышать 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей 00 копеек.

21.1.68. Заключение договора в отношении недвижимого (движимого) имущества, находящегося в собственности, оперативном управлении, безвозмездном пользовании, аренде, по следующим видам работ: подготовка проектно-сметной документации; инженерные изыскания; инженерные обследования; строительство; реконструкция; текущий и капитальный ремонт; пуско-наладочные работы; надзорные работы; экспертные работы. При этом стоимость работ по одному договору не должна превышать 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей 00 копеек.

21.1.69. Заключение договора финансовой аренды (лизинга).

21.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

21.2.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) стоимость которых превышает 100 (Сто тысяч) тысяч рублей с учетом налога на добавленную стоимость, извещение, документация, протоколы Заказчиком не формируются и не размещаются в ЕИС. Информация о таких договорах подлежит публикации в ЕИС в порядке, установленном ст.4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом положений ч.15 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

21.2.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых не превышает 100 (сто тысяч) тысяч рублей с учетом налога на добавленную стоимость в ЕИС не размещаются, извещение и документация о закупке не формируются.

22. Порядок заключения, изменения и исполнения договора

22.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

22.2. Договор по результатам конкурентной процедуры заключается в соответствии с требованиями п. 15. ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

22.3. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, информация о стране происхождения товара, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

22.4. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

22.5. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

22.5.1. если цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

22.5.2. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

22.5.3. если по предложению Заказчика цена договора увеличивается не более чем на 10 % в связи с увеличением предусмотренного договором количества товара, объема работы или услуги, или уменьшается не более чем на 10% в связи с уменьшением, предусмотренного договором количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги.

При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

22.6. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

22.7. Изменение договора, заключенного по результатам конкурентных процедур, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положением заключаемого договора, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

22.8. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

22.9. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов несоответствия требованиям, установленным в ст.12 Положения.

22.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 22.9 настоящей статьи, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

22.9.2. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке в течение трех дней после дня его подписания.

22.10. Договор с участником закупки, осуществленной без проведения конкурентных процедур – методом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается в сроки и на условиях, согласованных сторонами.

22.11. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

23. Обеспечение исполнения договора

23.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, при осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота) превышающей 1 000 000 (Один миллион) рублей.

23.2. Размер обеспечения исполнения договора должен быть равен размеру аванса или не превышать 5% от начальной цены договора, если авансирование не предусмотрено.

23.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или банковской гарантией. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

23.4. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

23.5. Договор с победителем процедур закупки или с единственным участником закупки, заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке).

23.6. Если при проведении конкурса в электронной форме или аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет более чем 10 000 000 (Десять миллионов) рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более

процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

23.7. При осуществлении конкурентных процедур, в силу требований п.2 ч.8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 717-р «О перечне конкретных заказчиков, чьи проекты планов закупки товаров, работ, услуг, проекты планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения подлежат проводимой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями оценке соответствия», Заказчик при установлении требований к обеспечению исполнения договора, руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

24. Особенности проведения совместных закупок

24.1. Заказчик в установленном законодательством порядке вправе участвовать в проведении совместных закупок товаров, работ, услуг, в том числе в качестве организатора совместных закупок.

24.2. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением о проведении совместной закупки, заключенным в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Стандартом осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (разъяснения ФАС России от 21 июля 2015г., письмом ФАС России от 05.07.2018 № СП/51294-ПР/18, Положениями о закупке заказчиков, участвующих в совместных закупках.

24.3. Соглашение о проведении совместной закупки принимается заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении совместной закупки.

24.4. Соглашение о проведении совместной закупки должно содержать:

- 1) информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 2) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;
- 3) информацию об организаторе закупки, в том числе положения о разграничении полномочий заказчиков и организатора закупки;
- 4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;
- 5) примерные сроки проведения закупки.

Типовое соглашение о проведении совместной конкурентной закупки представлено в приложении к настоящему Типовому положению.

24.5. Проведение совместной закупки осуществляется по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

24.6. Договор по результатам проведения совместной закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенную документацию о такой закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

24.7. Осуществление подготовки и подписание соглашений между участниками совместных закупок, разработку документации о совместной закупке и последующее проведение закупки осуществляет организатор совместных закупок.

24.8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, указываемая в закупочной документации, определяется как сумма сведений о начальной (максимальной) цене договоров каждого заказчика.

24.9. Стороны соглашения несут расходы на осуществление совместной процедуры закупки пропорционально доле сведений о начальной (максимальной) цене договора каждого заказчика в общей сумме сведений о начальной (максимальной) цене договоров, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

25. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

25.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее постановление № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

26. Заключительные положения

26.1. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Государственного автономного
учреждения Нижегородской области
«Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Выездное
Арзамасского района Нижегородской области»

**Типовое соглашение
о проведении совместной конкурентной закупки**

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____ – Организатор совместной конкурентной закупки, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании Устава, _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 3», в лице _____, действующего на основании Устава, и т.д.,

а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту Федеральный закон № 223-ФЗ) и при наличии потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, а также в целях сокращения расходов на проведение совместной конкурентной закупки, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является проведение _____ (далее – совместная закупка).

1.2. Информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместная закупка, начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика определяются согласно Приложению к Соглашению.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также на доставку.

2. Права, обязанности и ответственность Сторон

2.1. Стороны вправе:

2.1.1. принимать участие в разработке документации о конкурентной закупке;

2.2. Стороны обязаны:

2.2.1. определять предмет и существенные условия договора, объем конкурентной закупки, определять и обосновывать начальные (максимальные) цены договоров и передать данную информацию Организатору совместной конкурентной закупки;

2.2.2. утверждать документацию о конкурентной закупке;

2.2.3. заключить договор с победителем конкурентной закупки, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.3. Стороны имеют другие права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.4. Лица, виновные в нарушении Федерального закона № 223-ФЗ несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Стороны соглашения несут ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Функции Организатора совместной конкурентной закупки

3.1. Стороны договорились передать Организатору совместной конкурентной закупки следующие функции:

3.1.1. подготовку общей заявки на осуществление конкурентной закупки, на основании информации, предоставленной в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Соглашения;

3.1.2. разработку типового проекта договора на осуществление конкурентной закупки;

3.1.3. выполнение общего расчета обоснования начальной (максимальной) цены договоров;

3.2. Организатор совместной конкурентной закупки выполняет следующие функции:

3.2.1. разработку документации о конкурентной закупке, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

3.2.2. размещение на официальном сайте извещения о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

3.2.3. размещение на официальном сайте разъяснений положений документации о конкурентной закупке, изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке;

3.2.4. иные функции, связанные с обеспечением проведения конкурентной закупки, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4. Комиссия по осуществлению закупки

4.1 Функции по рассмотрению вопросов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Сторон Соглашения в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ Стороны передают комиссии по осуществлению закупки для обеспечения муниципальных нужд (далее – Комиссия).

5. Порядок, сроки разработки и утверждения извещения о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке

5.1. Документация о конкурентной закупке разрабатывается Организатором совместной конкурентной закупки в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

В документации о конкурентной закупке для каждой Стороны соглашения указываются наименование Заказчика, количество поставляемого товара, место, условия и сроки поставки товара, начальная (максимальная) цена и обоснование, а также иная информация. Другая информация, которая должна быть включена в документацию о конкурентной закупке, может быть указана для всех Заказчиков. В извещении о проведении конкурентной закупки Организатором совместной конкурентной закупки размещает как общую информацию о предмете конкурентной закупки, так и детальную информацию по всем Заказчикам. К документации о конкурентной закупке должен быть приложен типовой проект договора.

5.2. Документация о конкурентной закупке должна быть подготовлена и представлена Организатором совместной конкурентной закупки на утверждение Сторонам не позднее 10 (десяти) рабочих дней документов, указанных в п. 3.1.4. настоящего Соглашения.

5.3. Организатор совместной конкурентной закупки должен обеспечить согласование документации о конкурентной закупке в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.4. Организатор совместной конкурентной закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления Организатором совместной закупки извещения о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке осуществляет размещение конкурентной закупки в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке и изменения в документацию о конкурентной закупке, подготовленные Организатором совместной конкурентной закупки совместно со Сторонами, размещаются Организатором совместной конкурентной закупки на официальном сайте в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.6 Ориентировочные сроки проведения конкурентной закупки – с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г.

6. Порядок рассмотрения споров и обжалований

6.1. Рассмотрение жалоб на действия (бездействия) Стороны соглашения или Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

7. Порядок оплаты расходов по совместной закупке

7.1. Стороны соглашения несут расходы на проведение конкурентной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора в общей

сумме начальных (максимальных) цен договора на осуществление конкурентной закупки.

8. Конфиденциальность информации

8.1. Стороны обязуются предоставлять друг другу информацию, необходимую для реализации Соглашения.

8.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от другой Стороны информации.

9. Разрешение разногласий и споров

9.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения или в связи с ним, решаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

9.2. Не урегулированные Сторонами в соответствии с п. 9.1. Соглашения споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.Срок действия Соглашения

10.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения взаимных обязательств Сторон.

11.Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон, оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11.2. По согласованию Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока его действия. Расторжение настоящего Соглашения оформляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Подписи сторон:

Информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместная закупка, начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика

№ (п/п)	Заказчик	Наименование закупки	Предполагаемый объем закупки	Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг	НМЦК	Обоснование НМЦК